**Kompetencijų sritys**

* Analizuoja ir vertina ugdymo(si) procesą ir rezultatus.
* Dalyvauja rengiant Mokyklos Strateginį planą, metinį Veiklos planą ir Ugdymo planą.
* Rengia Mokyklos mėnesio veiklos planus ir prižiūri jų vykdymą.
* Koordinuoja Mokyklos baigimo pažymėjimų įteikimo šventės organizavimą.
* Koordinuoja ilgalaikių projektų įgyvendinimą Mokykloje.
* Kuruoja Fortepijono dalyko mokytojų metodinės grupės veiklą.
* Kuruoja Akordeono dalyko mokytojų metodinės grupės veiklą.
* Kuruoja Chorinio dainavimo dalykų mokytojų metodinės grupės veiklą.
* Kuruoja Solinio dainavimo dalyko mokytojų metodinės grupės veiklą.
* Skatina kuruojamų dalykų mokytojų savianalizę, saviugdą, savikontrolę, inicijuoja naujų darbo metodų ir formų taikymą ugdymo procese.
* Teikia profesinę pagalbą kuruojamų dalykų mokytojams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei atestacijos klausimais, padeda parengti atitinkamus dokumentus.
* Koordinuoja ugdymo programos įgyvendinimą, konsultuoja mokinius ir jų tėvus dėl individualaus ugdymo plano sudarymo.
* Koordinuoja ir prižiūri mokinių ugdymo procesą, teikia pasiūlymus dėl jo tobulinimo, prižiūri elektroninio dienyno Mano dienynas pildymą.
* Atsakinga už informacijos rinkimą ir sisteminimą apie mokyklą žiniasklaidoje.
* Dalyvauja rengiant klasių/salės užimtumo tvarkaraščius.
* Koordinuoja kuruojamų dalykų suaugusiųjų švietimo ugdymo procesą, teikia pasiūlymus dėl suaugusiųjų švietimo tobulinimo, vykdo jo priežiūrą.